

NU Writing Proficiency Test Online via Microsoft Teams

สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร **Only for Naresuan University Student.**

วันเสาร์ที่ 30 ตุลาคม 2564 **Saturday October 30, 2021.**

รอบที่ 1 ช่วงเช้า เวลา 09:00 – 12:00 น. **1st Round Test Time 09:00 – 12:00.**

รอบที่ 2 ช่วงบ่าย เวลา 13:30 – 16:30 น. **2nd Round Test Time 13:30 – 16:30.**

.....

เงื่อนไขและข้อตกลงในการสอบ ดังนี้ **Terms Conditions and Regulations**

1. ดำเนินการจัดสอบ NU Writing Proficiency Test แบบ Online โดยการควบคุมการสอบผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ด้วยโปรแกรม **Microsoft Teams**

NU Writing Proficiency Test will be done and monitored online via MS Teams Program

2. ผู้เข้าสอบ จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

Test-takers must prepare the following equipment before the test date.

2.1 คอมพิวเตอร์ (ทั้งชนิดตั้งโต๊ะหรือพกพา) พร้อมกล้อง ลำโพง และไมโครโฟน สำหรับใช้ในการยืนยันตัวตน สนทนา และควบคุมการทำข้อสอบ **A computer (either a desktop or notebook) with a camera speaker and microphone for use in testing and monitoring during the test.**

2.2 ระบบอินเทอร์เน็ตแบบ Hi-Speed หรือ Fiber Optic ที่สามารถใช้ในการประชุมทางไกลได้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ชั่วโมง **ไม่อนุญาตให้ใช้อินเทอร์เน็ตจากโทรศัพท์มือถือ** เนื่องจากความเสถียรไม่เพียงพอต่อการประชุมทางไกลเป็นระยะเวลานาน **Hi-Speed or Fiber Optic internet that can be used in a remote conference for at least 3 hours (It is not allowed to use mobile internet due to insufficient stability for video conference and the test)**

2.3 ลงโปรแกรม **Microsoft Teams** โดยสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของ Microsoft หรือกดที่ link <https://teams.microsoft.com/downloads>

Installing Microsoft Teams Program which can be downloaded from Microsoft website or click this link <https://teams.microsoft.com/downloads>

2.4 Download และ สั่งพิมพ์กระดาษคำตอบคนละ 1 ชุด (จำนวน 9 แผ่น) เตรียมไว้ให้พร้อมก่อนเวลาสอบ โดยจะจัดส่งให้ทาง E-Mail NU Account (xxxxxx@nu.ac.th) ของนิสิตทุกคน ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ 27 ต.ค. 64 **Downloading and printing the answer sheet for 1 set (9 sheets in total) before the test date. The answer sheet file will be sent to your NU email account (xxx@nu.ac.th) according to the eligible test-takers whose name will be announced within October 27, 2021.**

2.5 จัดสถานที่สอบ ให้สามารถมองเห็นหน้าและโต๊ะที่ผู้สอบใช้ในการทำข้อสอบ ตัวอย่างดังรูป

***** หากไม่สามารถจัดมุมได้ดังรูป จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด *****

Prepare your testing place that can be monitored during the test as the following pictures.



3. หากผู้เข้าสอบ ไม่สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ตามรายการในข้อที่ 2.1-2.5 ได้ครบถ้วน **จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด**

If the test-takers cannot provide the testing equipments according to item 2.1 - 2.5., they will not be allowed to take the test.

4. ผู้เข้าสอบ จะได้รับ E-Mail แจ้ง Link สำหรับการเข้าห้องสอบ ภายในวันที่ 29 ต.ค. 64 หรือเข้าผ่านเมนู Calendar ด้านซ้ายมือในโปรแกรม Microsoft Teams ในวันที่สอบ

The link to join the meeting group in Microsoft Teams will be sent to the test-takers email within October 29, 2021.

5. ผู้เข้าสอบ จำเป็นต้องเข้าสู่ห้องสอบ ก่อนเวลาสอบ 15 นาที

Test-takers must enter the meeting group in Microsoft Teams within 15 minutes before the testing time.

- สำหรับรอบที่ 1 ภายในเวลาไม่เกิน 8:45 น.

1st Round: Test-takers must enter the meeting group within 08:45

- สำหรับรอบที่ 2 ภายในเวลาไม่เกิน 13:15 น.

2nd Round: Test-takers must enter the meeting group within 13:15

หากไม่มาตามเวลาที่แจ้งไว้ **จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด**

If test-takers fail to enter the meeting group on time, they will not be allowed to take the test.

6. ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตหรือบัตรประชาชน ต่อกรรมการคุมสอบ เพื่อยืนยันตัวตน และให้แสดงชุดกระดาษคำตอบทุกแผ่นทั้งหน้าและหลัง ทีละแผ่นก่อนเริ่มทำการสอบ
Test-takers must show student ID card or passport to the testing committee for identification and have to show all pages of the answer sheets before starting to do the test.
7. ผู้เข้าสอบ **ต้องปิด Background Effect** (พื้นหลังรูปภาพหรือเบลอ) ในโปรแกรม Microsoft Teams ตลอดเวลาระหว่างการสอบ
During the test, the test-takers **cannot use background effect in MS Teams.**
8. ระยะเวลาในการสอบ 3 ชั่วโมง โดยกรรมการจับเวลาและแสดง ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams และ **ห้ามผู้เข้าสอบปิดเสียงโปรแกรม MS Teams โดยเด็ดขาด**
The test takes 3 hours, and the timer will be displayed via Microsoft Teams by the testing committee.
9. บนโต๊ะสอบ อนุญาตให้วางเฉพาะชุดกระดาษคำตอบและอุปกรณ์เครื่องเขียนเท่านั้น ห้ามมีเอกสารหรืออุปกรณ์อื่นใด หากพบเจอระหว่างการสอบกรรมการจะถือว่าการสอบของคุณคนนั้น เป็นโมฆะทันที
We allow the test-takers to put only the answer sheets and stationary on your desk. Don't put any other documents or equipment. If unable to comply, the committee will consider that your testing is void immediately.
10. หากผู้เข้าสอบ มีเหตุใดๆ อันทำให้หลุดออกจากระบบห้องสอบและไม่สามารถกลับเข้าสู่ห้องสอบได้ ภายในระยะเวลาครั้งละ 5 นาที และเกินกว่า 3 ครั้ง กรรมการจะถือว่าการสอบของคุณคนนั้น เป็นโมฆะทันที
The test is over in case of disconnection from the meeting group for more than 3 times lasting more than 5 minutes.
11. ห้ามผู้เข้าสอบ ลุกออกจากที่นั่งสอบโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ หลังจากเริ่มทำการสอบ กรรมการจะถือว่าการสอบของคุณคนนั้น เป็นโมฆะทันที (กรุณาทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนเริ่มทำการสอบ)
The test is over if the test-takers leave from the seat, so please make yourself ready before the test.
12. ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารใดๆ ระหว่างทำการสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีการใช้งานระหว่างการสอบ กรรมการจะถือว่าการสอบของคุณคนนั้น เป็นโมฆะทันที
The test is over if communicative device is found.

13. เมื่อทำข้อสอบเสร็จแล้ว ให้ถ่ายรูปกระดาษคำตอบ ทุกหน้า หน้าละ 1 รูป ในทันที โดยให้เห็นข้อความทั้งหมดอย่างชัดเจน และส่งมาที่ E-Mail ของกรรมการคุมสอบประจำห้อง (จะแจ้งพร้อมกับการส่งกระดาษคำตอบ) และขอให้กรรมการตรวจสอบ E-Mail ให้เรียบร้อย ก่อนออกจากห้องสอบ

When the test is done, the test-takers must take a clear picture of all the answer sheet and submit them to the committee email. Once the committee received all the clear picture of the answer sheet, the test-takers will be allowed to leave the meeting group.

ผลการสอบจะประกาศทางหน้าเว็บไซต์ ภายใน 45 วันทำการ

The testing results will be announced via the DIALD website within 45 working days.

14. หากกรรมการคุมสอบ พบว่าผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต จะมีการแจ้งเตือน และหากยังไม่ยุติการกระทำดังกล่าว กรรมการคุมสอบจะทำการบันทึกข้อมูลและแจ้งยกเลิกผลสอบของบุคคลดังกล่าว และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

If the committee found that the test takers act in a corrupt way, there will be a notification and if it has not stopped doing so. The committee will record information and cancel the testing results of the said person and continue to report to the university.

หมายเหตุ ห้ามเผยแพร่ข้อสอบและกระดาษคำตอบที่ได้ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะกรณีใดๆ หากพบว่ามีหลุดรอดเผยแพร่ออกไป กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศจะขอยกเลิกผลการสอบในรอบนี้และให้การสอบในรอบนี้เป็นโมฆะทั้งหมด

Remark: Do not publish completed examination and answer sheets in any case. The Division of International Affairs and Language Development has right to cancel the results and void all examinations if the completed examination or answer sheet(s) is leaked.

โดย กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยนเรศวร
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ E-Mail : diald@nu.ac.th
หรือโทร 055-961-610 ในวันและเวลาราชการ