

รายงานการอบรมโครงการเตรียมความพร้อมในการทำรายงานประกันคุณภาพภายใน
ครั้งที่ 2/2558

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 เวลา 10.00-12.00 น.

ณ ห้อง NULC 3 สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา

ชั้น 4 อาคารกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เข้าอบรม

1.รศ.ดร.พรชูลี	อาชวอำรุง	ผู้อำนวยการสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา
2. นางสาวสุขชี	ลิมศรีตระกูล	หัวหน้างานบริการพัฒนาภาษา
3.นางสาวรพีพรรณ	ฉัตรสุวรรณวารี	นักวิชาการศึกษา
4. นางสาวจุฑารัตน์	ราชพริ้ง	นักวิเทศสัมพันธ์
5. นางสาวณัฐสินี	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
6. นางสาวแรกนาขวัญ	แสงศิริ	นักวิชาการศึกษา
8. นายจิรัชต์	เรืองเอกราช	นักประชาสัมพันธ์
9. นายคมสัน	ว่องเขตรการณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10.นายวิทวัส	พจสันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11.นางสาวจิตตมาส	หาญกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12.นางสาวพุทธรพรรณ	นกเฟือก	นักวิชาการการเงินและบัญชี
13.นางสาวรุ่งกานต์	พงษ์โพธิ์พิทักษ์	พนักงานทั่วไป

เริ่มอบรมเวลา 10.00 น.

วิทยากร (คุณมาร์ก้า ขยทัตโต) ได้กล่าวแนะนำตัวเองอย่างเป็นทางการ และเริ่มการอบรมโดยได้อธิบายว่าหลักการสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน นั้น คือการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยนเรศวร) โดยแยกเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 คือ มหาวิทยาลัยตั้งองค์กรของเรามามีวัตถุประสงค์ เพื่ออะไร แล้วองค์กรของเรามีการตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างไร ซึ่งจะเน้นในการดำเนินงานหลัก หรือพันธกิจหลักของ

หน่วยงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 อย่างไร ซึ่งสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษานั้น มีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร ในยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.2 และ 2.4 และกลยุทธ์ที่ 4 คือ 4.1 โดยพิจารณาจาก Core business ของสถานฯ เป็นหลัก

องค์ประกอบที่ 2 เป็นการนำเสนอ ร่างขององค์กร โดยอธิบายให้เห็นว่าสถานฯ นั้น มีการดำเนินงานอย่างไร ไม่มีหลักเกณฑ์ที่กำหนดชัดเจน ให้เป็นการนำเสนอการดำเนินงานภายในองค์กร

องค์ประกอบที่ 3 เป็นกระบวนการเรื่องการเงินของสถานฯ โดยงบประมาณของสถานฯ นั้น จะต้องอธิบายถึงกระบวนการเบิก-จ่าย เงิน โดยที่จะเข้าไปตอบสนองกับโครงการที่เขียนของงบประมาณไว้ และรายงานการใช้เงินให้ผู้บริหารทราบ อีกทั้งวิทยากรได้เสนอแนะให้ ในการจัดทำงบประมาณประจำปีให้ ทางสถานฯ มีการทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้บุคลากรทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบ

องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการประกันคุณภาพภายในของสถานฯ นั้น ให้นำหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพภายในระดับหน่วยงานสนับสนุนมาเป็นหลัก รวมถึงนำนโยบายการประกันคุณภาพภายในของสถานฯ เข้ามาเป็นเกณฑ์หลัก พร้อมทั้งอธิบายถึงกระบวนการที่ทางสถานฯ ปฏิบัติตาม นโยบายที่วางไว้โดยสถานฯ จะมีกระบวนการ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

องค์ประกอบที่ 5 ภารกิจหลัก จะเป็นการรายงานถึงผลลัพธ์ในการดำเนินงานของสถานฯ โดยการดำเนินงานตามภารกิจหลัก (พันธกิจหลักของสถานฯ ในองค์ประกอบที่ 1) มีกระบวนการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 2 การเบิกจ่าย งบประมาณของแต่ละโครงการให้เป็นไปตาม แผนการใช้จ่ายเงินตามองค์ประกอบที่ 3 มีการบริหารงานตามกระบวนการประกันคุณภาพภายใน ตามองค์ประกอบที่ 4 นั้น ทางสถานฯ ได้ดำเนินงานไปแล้วบรรลุผลอย่างไร จะอยู่ในองค์ประกอบที่ 5

ซึ่ง วิทยากร ได้กล่าวว่า การจะทำให้การประเมินคุณภาพได้ผลดีมาก นั้น บุคลากรภายในองค์กรต้องทราบถึงกระบวนการประกันคุณภาพภายในว่า ทำไปทำไม ทำแล้วจะเกิดผลผลดีต่อหน่วยงาน ต่อตัวผู้ปฏิบัติงานและต่อมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง โดยที่ การประกันคุณภาพภายในนั้นให้ยึดตามแผนทั้ง 5 แผน ที่ทางสถานฯ ได้มีการจัดทำไว้ จึงจะเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในองค์กรมากที่สุด

ทั้งนี้ สถานฯ จึงได้นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการประชุมครั้งนี้มาปรับปรุงในการวิเคราะห์เกณฑ์ในจัดทำองค์ประกอบต่างๆ ในการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับ Core process ของสถานฯ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ในการจัดทำประกันคุณภาพภายในของสถานฯ ในครั้งต่อไป

สิ้นสุดการอบรม 12.00 น.

จิตตมาส น.

(นางสาวจิตตมาส หาญกล้า)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

พรชุตี อารัง

(รศ.ดร.พรชุตี อารัง)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม