

แบบใบลาไปต่างประเทศ
Overseas Leave Request Form

เขียนที่ (Written at)
วันที่ (Date).....เดือน (Month).....พ.ศ. (Year).....

เรื่อง (Subject).....
เรียน (Dear).....

ข้าพเจ้า (Name-Surname).....เกิดวันที่ (Date of birth).....
เดือน (Month).....พ.ศ.(Year)..... อายุ (Aged).....ปี (years) ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่ (Your employment date)วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year) ปัจจุบันเป็นข้าราชการตำแหน่ง (Your current position).....
แผนก (Department).....กอง/คณะ(Faculty/College).....
ได้รับเงินเดือนๆ ละ (Your current monthly salary).....บาท (Baht) มีความประสงค์จะลา ณ ประเทศ (I would like to request overseas leave to).....มีกำหนด (Period).....วัน (Days).....
เดือน (Months).....ปี (Years).....ตั้งแต่วันที่ (From date-DD/MM/YY).....
ถึงวันที่ (To date-DD/MM/YY).....
ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา (Your latest previous country of overseas leave).....มีกำหนด (Period).....วัน (Days).....เดือน (Months).....ปี (Years).....ตั้งแต่วันที่ (From date-DD/MM/YY)..... ถึงวันที่ (To date-DD/MM/YY).....

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Employee's signature).....

(.....)